



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ สนพ. 001 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ตามที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ตามคำสั่ง สนพ. ที่ 009/2565 เรื่อง คณะกรรมการดำเนินการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 นั้น

ด้วยปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนและบรรจุใหม่ของเจ้าหน้าที่ในหลายตำแหน่ง จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) เพื่อทดแทนคำสั่งเดิม โดยมีคณะทำงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 (Steering committee) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจุไรศรี ไชยศรี | กรรมการ |
| 3. นายวัชร กันตังกุล | กรรมการ |
| 4. นางวิชุดา วิจารณ์ประจักษ์เขตต์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอัจฉรา เพ็งชัย | กรรมการ |
| 6. นายสมรัก บัวชิน | กรรมการ |
| 7. นายรัตนพงศ์ กุญชรบุญ | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุพรรณิกา จิรปฐมชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณา อนุมัติและประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2) จัดสรรบุคลากรและงบประมาณ เพื่อจัดทำและดำรงไว้ซึ่งระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 3) กำกับดูแลการดำเนินงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 4) พิจารณาอนุมัติแผนการจัดการและงบประมาณรวมถึงการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอในการดำเนินงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 5) พิจารณาทบทวนและกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ

- 6) ดำเนินการประชุมทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ (Intended Outcomes) ของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 2 ผู้แทนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety Management Representative : OH&SMR)

ได้แก่ นายรัตนพงศ์ กุญชรบุญ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) รับนโยบายบริหารการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- 2) ประสาน และติดตามเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
- 3) ประสาน ดำเนินการเพื่อให้มีระบบเอกสารที่สอดคล้อง ตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมทั้งให้มีการนำไปถ่ายทอด และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- 4) ประสาน ติดตามการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการวางแผนตรวจสอบระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 6) ติดตามผลการตรวจสอบระบบ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 7) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 8) ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีการจัดทำและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- 9) จัดให้มีการประชุมทบทวนการจัดการคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- 10) ประสานงานผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อตรวจประเมินให้การรับรองและรักษาให้คงไว้ซึ่งระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อ 3 คณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)

- | | | |
|-----------------|--------------|-----------------|
| 1. นายสมรัก | บัวขึ้น | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางนุชนารถ | ภัทรบุญญากุล | คณะทำงาน |
| 3. นายไพจิตร | อาจหาญ | คณะทำงาน |
| 4. นายนุชิต | สุรกานต์กุล | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวอัจฉรา | เพ็งชัย | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวกนกอร | แอ่งกลาง | คณะทำงาน |
| 7. นางสาวมนกร | เหมะชยางกูร | คณะทำงาน |
| 8. นายสิปปภาส | สมุทรธา | คณะทำงาน |
| 9. นายภิรมย์ | อันล้ำเลิศ | คณะทำงาน |

10. นางวารี	จันทร์ทรี	คณะทำงาน
11. นางสาวสุพรรณิกา	จิรปฐมชัย	คณะทำงาน
12. นายภาณุพงศ์	พูลสิน	คณะทำงาน
13. นางสาวธัญญพร	ชาติกำแหง	คณะทำงาน
14. นายวรพล	เพชรภา	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษาข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 2) จัดทำเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องตามข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 3) ติดตามให้มีการดำเนินการตามเอกสารที่ได้จัดทำให้สอดคล้องตามข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 4) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และการขอสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้แทนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทราบเป็นระยะ ๆ

ข้อ 4 คณะตรวจติดตามภายในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)

1. นายรัตนพงศ์	กุญชรบุญ	หัวหน้าคณะตรวจติดตามภายใน
2. นางสาวสุพรรณิกา	จิรปฐมชัย	ผู้ตรวจติดตามภายใน
3. นางนุชนารถ	ภัทราบุญญากุล	ผู้ตรวจติดตามภายใน
4. นางวารี	จันทร์ทรี	ผู้ตรวจติดตามภายใน
5. นางสาวมนกร	เหมะขยางกูร	ผู้ตรวจติดตามภายใน
6. นางสาวธัญญพร	ชาติกำแหง	ผู้ตรวจติดตามภายใน
7. นายวรพล	เพชรภา	ผู้ตรวจติดตามภายใน และเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนหรือกำหนดการตรวจติดตามภายในให้สอดคล้องตามระยะเวลาการตรวจติดตามภายในที่กำหนดไว้
- 2) จัดเตรียมรายการตรวจติดตามภายใน (Check List)
- 3) ดำเนินการตรวจติดตามภายในให้สอดคล้องตามกำหนดการตรวจติดตามภายในที่กำหนด
- 4) รายงานผลการตรวจติดตามภายในให้หน่วยงานที่รับการตรวจติดตามภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการรายงานผลการตรวจติดตามแก่ผู้บริหาร
ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2566

(นายฉกาจ พัฒนศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด